

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “AUSILIARE DEL TRAFFICO” PRESSO LA SOCIETA’ MASSA MARITTIMA MULTISERVIZI S.R.L.**

#### **IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 72 del 17/07/2017 avente ad oggetto l’affidamento in house alla Massa Marittima Multiservizi s.r.l. del servizio di gestione dei parcheggi insistenti sul territorio comunale;

visto il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

visto il vigente Regolamento generale sul personale della Massa Marittima Multiservizi s.r.l. (nel proseguo per brevità denominata società), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 02/03/2019;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto il bando di concorso per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato parziale, verticale e/o orizzontale, di n. 4 posti di “Ausiliare del traffico” CCNL di lavoro per i dipendenti del terziario: attività collaterali al commercio, distribuzione e servizi" attualmente vigente, per la categoria giuridica e la posizione economica 4° livello, presso il territorio del Comune di Massa Marittima.

Per chiarezza verso i partecipanti, si segnala che l'orario di lavoro potrebbe assumere il seguente profilo:

- dal 01/11 al 28/02 (novembre/dicembre/gennaio/febbraio) ore settimanali 18;
- dal 01/03 al 31/05 e dal 01/10 al 31/10 (marzo/aprile/maggio/ottobre) ore settimanali 24;
- dal 01/06 al 30/09 (giugno/luglio/agosto/settembre) ore settimanali 40.

Il presente bando costituisce “*lex specialis*” del concorso; pertanto la partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l’accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nel citato regolamento, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate od emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al posto di lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

#### **Articolo 1 – Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL di lavoro per i dipendenti del terziario: attività collaterali al commercio, distribuzione e servizi" attualmente vigente, per la categoria giuridica e la posizione economica 4° livello, costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi od indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno per il nucleo familiare. I compensi sopra citati sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali a norma di legge. L’anzianità di servizio decorre dalla data di assunzione a tempo indeterminato.

#### **Articolo 2 – Contenuto professionale**

L’Ausiliare del traffico svolge quanto segue:

- attività prevalente di ausiliario alla sosta ai sensi dell’art. 17 comma 132 legge 15/5/1997 n. 127;
- manutenzione per interventi di carattere ordinario sulle attrezzature e sugli impianti di parcheggio.

### Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (per le equiparazioni valgono le norme in materia) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) patente di categoria "B" di abilitazione alla guida di autovetture in corso di validità;
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali si possa desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. La società si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso la stessa per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero non essere dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- f) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Ausiliario del traffico; la società ha facoltà, in base alla normativa vigente di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre assuntiva, il candidato vincitore del concorso al fine di verificarne l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere. E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap per i quali, ai sensi dell'art. 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, non è richiesta la certificazione di sana e robusta costituzione fisica);
- i) essere in possesso di un diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano; **i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero** saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

#### Articolo 4 – Domande e dichiarazioni

Le domande di ammissione al concorso pubblico, redatte in carta semplice, devono pervenire alla PEC (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo seguente: [farmacia.comunale@legalmail.it](mailto:farmacia.comunale@legalmail.it) - entro il termine perentorio delle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet della società.

Le domande potranno essere anche consegnate presso la sede operativa della società, a Massa Marittima, Via Corridoni n. 11/13 dalle ore 15.30 alle ore 16.30 dei giorni lunedì e giovedì e dalle ore 10.00 alle ore 11.00 dei giorni martedì, mercoledì venerdì e sabato.

**Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso.**

La domanda di ammissione, il cui fac-simile è allegato in calce al presente bando, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando la società da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 3, lett. a), del presente bando;
- c) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 o carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (Applicazione della pena su richiesta) è equiparata a condanna;
- d) possesso del titolo di studio prescritto dal precedente articolo 3, lett. i). **I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- e) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse.

**Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia integrale e leggibile di un documento di identità in corso di validità.**

Valgono le norme di cui al D.P.R. n. 487/1994 in caso di atti o documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### Articolo 5 – Documenti da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità alle prescrizioni di cui al presente bando ed entro il termine sopra indicato:

1. fotocopia integrale e leggibile di un documento di identità in corso di validità;
2. copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (**solo per i cittadini extracomunitari**);
3. copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);
4. il curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce né causa di esclusione né, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

## Articolo 6 – Ammissione e esclusione dei candidati

La società provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, la società potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve, le preferenze o le precedenza può comunque essere effettuato dalla società in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il legale rappresentante può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'esito della verifica del possesso dei requisiti di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.farmaciacomunalemassarittima.it](http://www.farmaciacomunalemassarittima.it); non sarà quindi resa alcuna comunicazione personale ai candidati.

## Articolo 7 – Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 30, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame e/o di tipo attitudinale.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 20 candidati in graduatoria. Saranno inoltre ammessi tutti i candidati dal 20° in poi che otterranno il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. L'esito della preselezione sarà pubblicato all'indirizzo internet [www.farmaciacomunalemassarittima.it](http://www.farmaciacomunalemassarittima.it) Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

## Articolo 8 – Prove d'esame

Il concorso consisterà in due prove scritte ed in una prova orale, così articolate.

### Prove scritte.

1^ **prova a contenuto teorico:** la prova potrà consistere, nella somministrazione:

- di quesiti a risposta multipla;
- di quesiti a risposta aperta breve;

2^ **prova a contenuto teorico - pratico:** prova di carattere espositivo, in cui il candidato è chiamato ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate a casi concreti, vertente sulle materie d'esame. Può essere costituita da soluzioni di casi o simulazione di interventi, accompagnate in termini significativi da enunciazioni teoriche od inquadrate in un contesto teorico.

La prova verrà predisposta con l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti tra quelli indicati e le capacità di utilizzare tali conoscenze nella soluzione di casi o quesiti di ordine pratico. Nel caso in cui la prova riguardi più materie previste nel bando, può essere richiesta la trattazione delle stesse singolarmente od in modo trasversale.

**N.B.: durante la prova non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.**

### **Prova orale.**

La prova orale, oltre che sulle materie individuate al successivo articolo 10, verterà altresì sui seguenti argomenti:

1. elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile di pubblici dipendenti;
2. il codice di comportamento ed il codice disciplinare del pubblico dipendente;
3. diritti e doveri del pubblico dipendente;
4. il codice della strada.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

1. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
2. la conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti devono essere muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

L'assenza alle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione di almeno 16/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 16/30.

La prova orale è pubblica.

Il concorrente che non si presenta alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

### **Articolo 9 – Programma d'esame**

Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 9 in relazione alla prova orale:

1. elementi di legislazione comunale con particolare riguardo all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali);
2. nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (Legge 7/8/1990, n. 241);
3. legislazione in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento (Ue) 2016/679);
4. normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 6/11/2012, n. 190, D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, D.Lgs. 8/4/2013, n. 39)
5. codice della strada.

### **Articolo 10 – Modalità delle comunicazioni relative al concorso**

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo [www.farmaciacomunalemassarittima.it](http://www.farmaciacomunalemassarittima.it).

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

### **Articolo 11 – Criteri generali di valutazione**

La Commissione esaminatrice dispone di **30** punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione minima di 16/30. Il punteggio finale per l'inserimento in graduatoria sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dal candidato nelle prove scritte (media) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva viene valutato ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua straniera, la Commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/non idoneità. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove secondo i presenti criteri di valutazione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

## **Articolo 12 – Titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio**

In caso di eventuale parità di merito, le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza sono quelle di seguito indicate, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994:

1. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 6 mesi continuativi nella pubblica amministrazione, ivi intendendosi con tale dizione anche le società a partecipazione pubblica, o in qualsiasi società concessionaria di servizi pubblici analoghi;
2. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (indice ISEE);

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 6 mesi nella pubblica amministrazione così come sopra definita od in qualsiasi società concessionaria di servizi pubblici analoghi

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione pubblica per la presentazione della domanda di ammissione, vale a dire alla data del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito istituzionale [www.farmaciacomunalemassamarittima.it](http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it)

## **Articolo 13 – Calendario delle prove d'esame**

Il calendario delle prove di esame verrà indicato sul sito istituzionale [www.farmaciacomunalemassamarittima.it](http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it) entro 5 giorni dalla chiusura del presente bando, al fine di poter meglio organizzare logisticamente le prove di esame.

## **Articolo 14 - Graduatoria**

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione Giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dal punteggio risultante dal voto medio conseguito nelle prove scritte sommato al voto conseguito nella prova orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

La graduatoria è approvata con determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione e pubblicata sul sito internet della società Massa Marittima Multiservizi s.r.l. ([www.farmaciacomunalemassamarittima.it](http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it)). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, in base alle disposizioni normative vigenti.

La società si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato, con orario a tempo pieno o a tempo parziale, verticale e/o orizzontale, di personale della stessa categoria e profilo professionale per il periodo di efficacia suddetto.

## **Articolo 15 - Nomina dei vincitori, verifica dei requisiti e relativa documentazione**

Per l'assunzione si procederà mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, previo accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti collocati utilmente in graduatoria. A tale riguardo gli interessati su richiesta scritta della società sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, sempre che gli stessi non siano già in possesso della società stessa o acquisibili dalla stessa nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali

conseguenze di carattere penale.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali od avere procedimenti penali in corso, la società si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

La società potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La società potrà prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

#### **Articolo 16 – Trattamento dei dati personali**

Le domande di partecipazione al concorso equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente della società coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione giudicatrice a tal fine nominata con apposita determinazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Renato Vanni in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria della società Massa Marittima Multiservizi s.r.l. contattando il numero telefonico 0566/906574 dalle ore 15.30 alle ore 16.30 dei giorni lunedì e giovedì e dalle ore 10.00 alle ore 11.00 dei giorni martedì, mercoledì venerdì e sabato, o scrivendo all'indirizzo e-mail [farmaciacomunalemassamarittima@gmail.com](mailto:farmaciacomunalemassamarittima@gmail.com).

Il presente bando è altresì disponibile e scaricabile dal sito internet [www.farmaciacomunalemassamarittima.it](http://www.farmaciacomunalemassamarittima.it).

#### **Articolo 17 – Norme di salvaguardia**

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Il personale assunto con il presente bando potrà essere reinternalizzato nell'organico del Comune di Massa Marittima in caso di:

1. reinternalizzazione del servizio di concessione di licenza farmaceutica e/o del servizio gestione parcheggi;
2. ex dipendenti di Amministrazioni Pubbliche.

Quanto sopra potrà avvenire, ai sensi dell'art. 19 del Testo Unico delle Società Pubbliche, mediante:

- a) utilizzo delle procedure di mobilità;
- b) rispetto dei vincoli di finanza pubblica (commi 557 e 562 Legge Finanziaria 296/06).

La società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

La società si riserva la facoltà di effettuare eventuali modifiche od integrazioni del presente bando, di sospenderne, prorogarne o riaprirne i termini nonché di annullarlo o revocarlo per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni e nel vigente Regolamento generale sul personale della società Massa Marittima Multiservizi s.r.l.

Massa Marittima Multiservizi S.r.l., 02 marzo 2019

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

F.to Renato Vanni